

REGULAMIN
UNIWERSYTETU TRZECIEGO WIEKU
KOZIENICKIEGO DOMU KULTURY
IM. BOGUSŁAWA KLIMCZUKA
16. edycja - rok akademicki 2023/24

1. Podstawy prawne.

- 1.1. Uniwersytet Trzeciego Wieku (dalej zwany „UTW”) jest jedną z form działalności Koziennickiego Domu Kultury im. Bogusława Klimczuka (dalej zwany „KDK”).
- 1.2. Siedzibą UTW jest siedziba KDK, ul. Warszawska 29, 26-900 Koziennice.
- 1.3. UTW działa w oparciu o statut KDK i wypełnia zadania w zakresie kultury, dotyczące organizowania różnorodnych form edukacji kulturalnej.

2. Zakres i formy działalności UTW.

- 2.1. Propagowanie wiedzy, kultury i zdrowia oraz idei kształcenia i aktywności społecznej przez całe życie.
- 2.2. Ułatwienie osobom starszym lepszemu zrozumienia współczesnego świata oraz prawideł jego funkcjonowania w aspekcie gospodarczym, społecznym i politycznym.
- 2.3. Umożliwienie miłego, twórczego i ciekawego spędzenia czasu wolnego.
- 2.4. UTW realizuje swoje cele poprzez:
 - 2.4.1. organizowanie wykładów, seminariów, zajęć wyjazdowych, wycieczek, lektoratów itp.,
 - 2.4.2. prowadzenie zajęć fakultatywnych w ramach sekcji tematycznych,
 - 2.4.3. UTW może realizować swe cele poprzez nawiązywanie współpracy z organizacjami o podobnych celach, w kraju i za granicą.

3. Struktura organizacyjna UTW.

- 3.1. UTW działa w strukturach KDK.
- 3.2. UTW kieruje dyrektorka KDK.
- 3.3. Za całość działań dydaktyczno-organizacyjnych UTW odpowiedzialne są dwie koordynatorki do spraw UTW wyznaczonych przez dyrektorkę KDK.
- 3.4. Koordynatorki UTW współpracują z pracownikami naukowymi oraz osobami i organizacjami gwarantującymi wysoki poziom merytoryczny wykładów, zajęć fakultatywnych i seminariów.
- 3.5. Organem przedstawicielskim Słuchaczy UTW jest Rada Słuchaczy UTW.
- 3.6. Każda edycja UTW trwa jeden rok akademicki i podzielona jest na dwa semestry.

4. Kryteria naboru uczestników.

- 4.1. Słuchaczem UTW może zostać każdy mieszkaniec miasta lub gminy Koziennice oraz powiatu koziennickiego, który zakończył już swą karierę zawodową (emeryt, rencista, również bezrobotny) i osiągnął wiek 50+, a także pragnie poszerzyć swą wiedzę, rozwijać zainteresowania oraz brać czynny udział w życiu kulturalnym miasta i gminy Koziennice.
- 4.2. **Osoby zainteresowane przystąpieniem w poczet Słuchaczy UTW, zobowiązane są do:**
 - 4.2.1. **wypełnienia deklaracji członkostwa i dostarczenia jej od 7 września 2023 r. do kas KDK** zlokalizowanych w Centrum Kulturalno-Artystycznym w Koziennicach (dalej zwany „CKA”) (ul. Warszawska 29). Deklarację członkostwa można pobrać ze strony

internetowej KDK pod adresem: <https://www.dkkozienice.pl/index.php?id=10928> lub odebrać w punkcie informacji KDK;

- 4.2.2. **okazania w kasach KDK dokumentu (np. Kozienickiej Karty Mieszkańca lub pierwszej strony ostatniej deklaracji PIT), który potwierdzi miejsce zamieszkania kandydata na Słuchacza UTW.** Jest to warunek konieczny do przyjęcia w poczet Słuchaczy 16. edycji UTW. Osoby, które nie dopełnią tego obowiązku nie zostaną wpisane na listę Słuchaczy. Obowiązek ten nie dotyczy zweryfikowanych Słuchaczy poprzednich edycji UTW.
- 4.3. Osoby, które dopełnią formalności zapisanych w punkcie 4.2. niniejszego regulaminu, stają się pełnoprawnymi Słuchaczami UTW i mogą nieodpłatnie korzystać z udziału w wykładach oraz - po dokonaniu zapisu - w zajęciach fakultatywnych. Zapisując się na zajęcia fakultatywne na UTW, Słuchacz UTW akceptuje ich Regulamin.
- 4.4. Akceptując niniejszy Regulamin, Słuchacz UTW równocześnie daje KDK prawo do nagrywania i fotografowania swojej osoby podczas wykładów i zajęć fakultatywnych oraz innych form prowadzonej działalności w ramach UTW. Ponadto Słuchacz UTW wyraża zgodę na wykorzystanie przez KDK lub przez inne osoby na zlecenie KDK swojego wizerunku (Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062)) w tym na obrót egzemplarzami, na których utrwalono ten wizerunek oraz na zwielokrotnianie wizerunku wszelkimi dostępnymi aktualnie technikami i metodami, rozpowszechnianie oraz publikowanie materiałów (także wraz z wizerunkami innych osób utrwalonymi w ramach realizacji zajęć i wykładów), służących popularyzacji działań w zakresie edukacji kulturalnej KDK poprzez rozpowszechnianie wizerunku w:
 - 4.4.1. mediach elektronicznych, w szczególności na stronie internetowej KDK, serwisie społecznościowym Facebook, Instagram, czy też w serwisie YouTube,
 - 4.4.2. telewizji,
 - 4.4.3. prasie,
 - 4.4.4. broszurach, ulotkach, gazetkach itp.Wykorzystanie wizerunku zgodnie ze zgodą nie narusza niczyich dóbr osobistych ani innych praw.
- 4.5. KDK może przenieść na inne podmioty prawo do korzystania z wizerunku na zasadach określonych w niniejszej zgodzie, w celu promocji działań w zakresie edukacji kulturalnej KDK.
- 4.6. Słuchacz UTW w każdym momencie może wycofać udzieloną zgodę, bez podania przyczyny, co jest równoznaczne z wypisaniem się z UTW.

5. Prawa i obowiązki Słuchacza UTW.

- 5.1. Słuchacze UTW mają prawo do:
 - 5.1.1. otrzymania elektronicznej karty słuchacza,
 - 5.1.2. zapoznania się z programem UTW,
 - 5.1.3. zdobywania wiedzy, rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych i artystycznych,
 - 5.1.4. nieodpłatnego udziału w wykładach UTW,
 - 5.1.5. nieodpłatnego udziału w zajęciach fakultatywnych odbywających się w CKA i w plenerze zgodnie z obowiązującym Regulaminem zajęć fakultatywnych,
 - 5.1.6. odpłatnego udziału w zajęciach fakultatywnych odbywających się w obiektach Kozienickiego Centrum Rekreacji i Sportu (dalej zwanego „KCRiS”) zgodnie z przyjętymi zasadami płatności i Regulaminem zajęć fakultatywnych,

- 5.1.7. odrobienia, w miarę możliwości, zajęć fakultatywnych w najbliższym możliwym czasie - tylko w przypadku ich odwołania z winy KDK,
 - 5.1.8. inicjowania nowych form działań twórczych i programowych,
 - 5.1.9. zgłaszania wniosków dotyczących działalności UTW do koordynatorek UTW za pośrednictwem Rady Słuchaczy UTW.
- 5.2. Słuchacze UTW zobowiązani są do:
- 5.2.1. stosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu,
 - 5.2.2. przestrzegania zaleceń dyrektorki KDK oraz koordynatorek UTW,
 - 5.2.3. nie spóźniania się na wykłady i zajęcia fakultatywne oraz inne formy prowadzonej działalności w ramach UTW,
 - 5.2.4. dbałości o mienie i dobre imię UTW,
 - 5.2.5. przestrzegania norm i zasad kultury osobistej,
 - 5.2.6. uczestnictwa w wykładach i zajęciach fakultatywnych oraz innych formach prowadzonej działalności w ramach UTW **wyłącznie przez osoby zdrowe bez objawów sugerujących jakąkolwiek chorobę zakaźną,**
 - 5.2.7. **posiadania przy sobie elektronicznej karty słuchacza.**

Elektroniczna karta słuchacza jest dokumentem potwierdzającym przynależność do UTW. Karta jest imienna i wydawana jest nieodpłatnie, jednorazowo, w momencie wstąpienia do UTW. Każdy ze Słuchaczy UTW może posiadać tylko jedną kartę. Słuchacze z poprzednich edycji UTW nie otrzymują nowej karty. Aktualizacja karty z lat poprzednich dokonywana jest w systemie po dokonaniu zapisu na 16. edycję UTW. Na podstawie elektronicznej karty słuchacza dokonuje się sprawdzania obecności na wykładach i zajęciach fakultatywnych, dlatego **każdy Słuchacz UTW winien mieć ją zawsze przy sobie.** Jest to warunek niezbędny, aby móc uczestniczyć w wykładach i zajęciach fakultatywnych oraz innych formach prowadzonej działalności w ramach UTW, ze względu na obowiązujący w KDK elektroniczny system sprawdzania obecności. W przypadku zgubienia karty Słuchacz UTW powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt do kas KDK i uiścić opłatę za wyrobienie nowej karty. Nie wyrobienie nowej karty jest równoznaczne z wypisaniem się z UTW.
- 5.3. W pomieszczeniach KDK liczba miejsc jest ograniczona.
- 5.4. W szczególnych sytuacjach Słuchacz UTW może być relegowany z UTW. Dotyczy to szczególnie niegodnego i uciążliwego zachowania się Słuchacza UTW oraz nie stosowania się do ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego.
- 5.5. 16. edycja UTW kończy się rozdaniem dyplomów.

6. Rada Słuchaczy UTW.

- 6.1. W skład Rady Słuchaczy UTW wchodzi pięć osób wybranych na Ogólnym Zebraniu Słuchaczy.
- 6.2. Obrady Ogólnego Zebrania Słuchaczy są protokołowane i podpisuje je przewodniczący obrad, którym jest koordynatorka UTW.
- 6.3. Ogólne Zebranie Słuchaczy obraduje przynajmniej raz w roku. W wyjątkowych sytuacjach ze względu na niemożność zorganizowania obrad Ogólnego Zebrania Słuchaczy np. w obliczu pandemii, dyrektorka KDK może podjąć decyzję o innym sposobie przeprowadzenia obrad lub o czasowej rezygnacji z ich przeprowadzenia.
- 6.4. Kandydat zgłoszony do Rady Słuchaczy musi otrzymać co najmniej 10 procent ważnie oddanych głosów, aby zostać członkiem Rady Słuchaczy. Jeśli w czasie wyborów nie wyłoni się pięciosobowy skład Rady Słuchaczy, zorganizowane zostaną wybory uzupełniające.

- 6.5. Rada Słuchaczy UTW na pierwszym swoim posiedzeniu wybiera spośród siebie przewodniczącego i w miarę potrzeb sekretarza i skarbnika.
- 6.6. Kadencja Rady Słuchaczy UTW trwa jeden rok akademicki. W wyjątkowych sytuacjach ze względu na niemożność zorganizowania obrad Ogólnego Zebrania Słuchaczy np. w obliczu pandemii, dyrektorka KDK może podjąć decyzję o innym sposobie wyboru Rady Słuchaczy UTW lub o wydłużeniu kadencji Rady Słuchaczy UTW wybranej w poprzednim roku akademickim (do czasu możliwości przeprowadzenia kolejnych wyborów).
- 6.7. Zadaniem Rady Słuchaczy UTW jest:
 - 6.7.1. informowanie koordynatorek UTW o potrzebach Słuchaczy UTW, dotyczących organizacji i tematyki zajęć,
 - 6.7.2. współpraca z koordynatorkami UTW przy organizacji ewentualnych wycieczek i wyjazdów,
 - 6.7.3. inicjowanie zdarzeń kulturalnych i imprez okolicznościowych,
 - 6.7.4. budowanie życzliwej, tolerancyjnej i serdecznej atmosfery wśród Słuchaczy UTW,
 - 6.7.5. Rada przynajmniej raz w semestrze spotyka się z koordynatorkami UTW, w celu omówienia spraw bieżących.

7. Zadania koordynatorek UTW.

- 7.1. Organizacja zajęć UTW.
- 7.2. Prawidłowa realizacja programu o odpowiednim poziomie merytorycznym.
- 7.3. Działania zgodne z przepisami prawa i wytycznymi dyrektorki KDK.
- 7.4. Zwołanie Ogólnego Zebrania Słuchaczy i przewodniczenie mu.
- 7.5. Bieżące informowanie dyrektorki KDK o działaniach dotyczących UTW.
- 7.6. Przygotowanie półrocznego i rocznego sprawozdania z działalności.

8. Finanse, baza lokalowa, obsługa.

- 8.1. KDK zapewnia:
 - 8.1.1. pomieszczenia do prowadzenia zajęć,
 - 8.1.2. pracę koordynatorów UTW,
 - 8.1.3. obsługę techniczną i sprzęt audiowizualny,
 - 8.1.4. obsługę finansowo-księgową,
 - 8.1.5. obsługę oficjalnej, zamkniętej grupy KDK pn. „Uniwersytet Trzeciego Wieku Kozińskiego Domu Kultury” w serwisie Facebook.
- 8.2. Środki finansowe na działalność UTW pochodzą ze środków własnych KDK oraz od podmiotów zewnętrznych.
- 8.3. Nadzór nad gospodarką finansową UTW sprawuje Dział Finansowy KDK.

9. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych (Polityka prywatności).

Administratorem danych osobowych Słuchaczy UTW, jest Koziński Dom Kultury im. Bogusława Klimczuka reprezentowany przez dyrektorkę KDK. KDK dokłada wszelkich starań, aby chronić dane osobowe Słuchaczy UTW przed nieuprawnionym dostępem do nich osób trzecich. Dane przetwarzane są w celu realizacji usług wynikających z działalności statutowej i ustawowej KDK, a także w przypadkach, gdy jest to niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów Administratora Danych oraz w celach, na które Słuchacz UTW wyrazi zgodę. Podanie danych jest dobrowolne, niemniej zapisy i uczestnictwo w wykładach/zajęciach nie jest możliwe bez ich podania. Słuchacze UTW mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, a także do żądania zaprzestania przetwarzania swoich danych, co jest równoznaczne z wypisaniem z listy Słuchaczy UTW. Dane osobowe Słuchaczy UTW nie są

przekazywane

do państw trzecich. Dane osobowe Słuchaczy UTW przechowuje się i przetwarza zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania danych osobowych Słuchacza UTW przez Administratora mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych prosimy kierować na adres administratora: Kozienicki Dom Kultury im. Bogusława Klimczuka, ul. Warszawska 29, 26-900 Kozienice lub na adres: iod@dkkozienice.pl.

10. Wytyczne dotyczące wykorzystania wizerunku logo UTW.

Właścicielem logo UTW jest KDK. Wykorzystanie logo przez inne podmioty może nastąpić jedynie po uprzedniej pisemnej zgodzie KDK.

11. Zmiany treści Regulaminu dokonuje KDK.

- 11.1. Postanowienia niniejszego Regulaminu są wyłączną podstawą prowadzenia UTW, a wszystkie sporne sprawy rozstrzyga dyrektorka KDK.
- 11.2. Wszystkie kwestie, których nie obejmuje niniejszy Regulamin ustala dyrektorka KDK, która zastrzega sobie także prawo do wprowadzania zmian w jego treści.
- 11.3. Niniejszy Regulamin, w uzgodnieniu z Radą Słuchaczy UTW i zatwierdzeniu przez dyrektorkę KDK, wchodzi w życie z dniem 28.07.2023 r., a tym samym poprzednie Regulaminy UTW tracą ważność.
- 11.4. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej KDK www.dkkozienice.pl w zakładce UTW, a także w siedzibie KDK (punkt informacji i gabłota UTW w patio CKA).

Dyrektorka
Kozienickiego Domu Kultury
im. Bogusława Klimczuka
Elwira Kozłowska